

## **Opérations de livraison**

### **Discussions de cinq minutes**

- Les chefs d'équipe doivent mener des discussions en plus petits groupes si cela facilite l'éloignement social ou avoir recours à un système d'intercommunication.
- Renforcez les messages clés sur l'éloignement et le lavage des mains approprié et fréquent.

### **À l'arrivée et au départ**

- Maintenez entre vous une distance suffisante lorsque vous vous rendez à des parcs de stationnement ou que vous en revenez, lorsque vous franchissez les entrées et les sorties, et lorsque vous circulez dans les couloirs.
- Attendez avant de vous rendre à votre casier ou aux toilettes pour disposer de suffisamment d'espace et éviter de vous retrouver à plusieurs dans un espace clos. Veuillez être patient.

### **Balayage des laissez-passer à l'entrée et à la sortie**

- Laissez suffisamment d'espace entre vous et les autres lorsque vous faites la queue.
- Conservez une distance raisonnable par rapport à ceux qui vous précèdent ou vous suivent.

### **Pauses-café**

- Les chefs d'équipe doivent envisager d'étaler les pauses pour que les employés soient moins nombreux à en profiter au même moment.
- Incitez les employés à ne pas s'asseoir les uns à côté des autres aux tables et à ne pas se trouver trop nombreux dans les aires de repos.

### **Aires de tri :**

- Évitez de quitter votre espace de travail pour discuter avec un collègue.
- Parlez à vos collègues à partir de votre propre casier de tri en gardant une distance de 2 m (6 pi).

### **Levée du courrier/Courrier de quartier/Colis**

- Conservez une distance suffisante lorsque vous attendez pour ramasser vos articles de courrier.
- Conservez une distance raisonnable par rapport à ceux qui vous précèdent ou vous suivent.

### **Partage d'équipement**

- Attendez que l'équipement ne soit pas utilisé et que personne ne se trouve à proximité avant de le manipuler.

### **Surveillance de la distance sociale pendant le travail**

- Les chefs d'équipe doivent s'assurer que les employés se tiennent à une distance de 2 m (6 pi) dans la mesure du possible, et rajuster les effectifs immédiatement, au besoin.

- Parfois, cependant, certaines tâches rapprochent les gens pendant un certain temps.
- Les chefs d'équipe doivent trouver des moyens de réduire la durée de ces situations.

### **Interactions publiques**

- Gardez une distance de 2 m (6 pi) si vous vous trouvez dans une situation particulière dans laquelle vous traitez avec le grand public ou en êtes à proximité.

### **Comportements sécuritaires**

- Prenez soin de vous et de vos collègues en faisant de votre mieux pour pratiquer l'éloignement social.

-----

**Chaque mesure de précaution que nous prenons est utile. Si vous voyez quelque chose, dites-le nous. Si vous avez des questions, veuillez les adresser à votre chef d'équipe.**