

## **Opérations d'établissement**

### **Discussions de cinq minutes**

- Les chefs d'équipe doivent mener des discussions en petits groupes pour faciliter l'éloignement social.
- Renforcez les messages clés sur l'éloignement et la fréquence d'un lavage des mains dans les règles.

### **À l'arrivée et au départ**

- Maintenez entre vous une distance suffisante lorsque vous vous rendez ou que vous revenez des parcs de stationnement, lorsque vous franchissez les entrées et les sorties, et lorsque vous circulez dans les couloirs.
- Attendez avant de vous rendre à votre casier ou aux toilettes pour disposer de suffisamment d'espace et évitez de vous trouver plusieurs dans un espace clos. Veuillez faire preuve de patience.

### **Balayage des laissez-passer à l'entrée et à la sortie**

- Ménagez suffisamment d'espace entre vous et les autres lorsque vous faites la file.
- Conservez une distance raisonnable par rapport à ceux qui vous précèdent ou vous suivent.

### **Pauses-café**

- Les chefs d'équipe doivent envisager d'étaler les pauses pour que les employés soient moins nombreux à en profiter au même moment.
- Incitez les employés à ne pas s'asseoir les uns à côté des autres aux tables et à ne pas se trouver trop nombreux dans les aires de repos.
- Ne vous assoyez pas les uns à côté des autres.

### **Lignes directrices du centre de travail**

- **Le traitement mécanisé des envois Poste-lettres et les modes de manutention des matériaux** doivent d'ordinaire prévoir suffisamment de distance pour qu'il ne soit pas nécessaire de réaffecter les employés.
- **Salle de vidéocodage** : il faut prévoir un bureau libre entre chaque codeur, voire plus si le personnel du quart de travail le permet.
- **Casier de tri manuel des articles Poste-lettres** : tirez le meilleur parti possible de la disposition actuelle, possiblement en utilisant un casier sur deux.
- **Points de chute des colis et paquets et postes d'alimentation** : ne surchargez pas un seul point de chute ou une seule voie d'alimentation; d'ordinaire, deux employés et trois au maximum, mais seulement dans les périodes de pointe.

- **Aires où les paquets et colis sont traités de façon manuelle :** seulement deux employés à la fois.

### **Surveillance de l'éloignement social pendant le travail**

- Lorsque l'intervention de deux employés est nécessaire pour éviter les blessures, continuez d'observer les pratiques de soulèvement et de manutention sécuritaires qui sont en place.
- Parfois, certaines tâches rapprochent les gens pendant un certain temps.
- Les chefs d'équipe doivent trouver des moyens de réduire la durée de ces situations.

### **Comportements sécuritaires**

- Prenez soin de vous et de vos collègues en faisant de votre mieux pour pratiquer l'éloignement social.
- Nous devons pouvoir compter les uns sur les autres.
- La responsabilité vous revient de pratiquer l'éloignement social.

-----

**Chaque mesure de précaution que nous prenons est utile. Si vous voyez quelque chose, dites-le-nous. Si vous avez des questions, veuillez les adresser à votre chef d'équipe.**